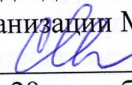


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ № 14
 С.Н.Шихметова
от «29» октября 2021 года,
протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ «Центр
развития ребенка -
детский сад № 14 «Малышок»
от «01» ноября 2021 года № 419

**Положение
о комиссии по трудовым спорам (КТС)
МДОУ "Центр развития ребенка - детский сад №14 "Малышок".**

1. Общие положения

Положение о комиссии по трудовым спорам направлено на обеспечение гарантированных Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами прав работников и работодателя.

Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (КТС) в соответствии с законодательством.

2. Основные задачи КТС

2.1. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм решения проблемных ситуаций.

2.2. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов.

2.3. Ознакомление работников с Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми документами.

3. Функции КТС

КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

КТС является органом по рассмотрению трудовых споров возникающих в учреждении, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

4. Организация работы КТС

КТС образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников избираются общим собранием работников учреждения. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовано более половины участников собрания. При выбытии члена КТС, в том же порядке взамен избирается другой.

Представители работодателя назначаются в комиссию заведующей учреждения.

Численность КТС четыре человека. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС.

Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительной причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

КТС обязана рассмотреть трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или уполномоченного представителя. Рассмотрение спора в отсутствии работника или его

представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

Представители профсоюзной организации могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

По требованию КТС руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

Решение КТС принимает тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

В решении КТС указывается:

- наименование учреждения, - Ф.И.О., должность обратившегося в комиссию работника,
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора,
- Ф.И.О. членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании,
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный акт),
- результаты голосования.

4. Права комиссии, работников и работодателя.

Член КТС, не согласившийся с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое мнение.

Копия решения КТС вручается работнику и руководителю учреждения в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения ими копии делается отметка (отметка) в журнале.

Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренным на обжалование. Решение комиссии о восстановлении на работу незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

В случае неисполнения администрацией учреждения решений КТС в установленный срок работнику комиссией выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.